

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»
(Санкт-Петербургская академия художеств)

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
академии художеств
« 14 » февраля 2023 г.
протокол № 4

Утверждено
приказом от «14» февраля 2023 г.
№5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА**

(новая редакция)

1. Основные положения

1.1. Положение о процедуре выборов (далее – Положение) определяет порядок проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» (далее – Академия).

1.2. Выборы ректора проводятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации», Уставом Академии, настоящим Положением.

1.3. Ректор избирается тайным голосованием на Общем собрании (Конференции) профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Академии (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора, на срок, не превышающий пяти лет, с последующим утверждением Министерством культуры Российской Федерации.

Ректор избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации.

Дата проведения выборов ректора (не ранее чем за 4 месяца и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора) определяется Ученым советом Академии и согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации.

1.4. Организатором выборов ректора является Ученый совет Академии, который осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом Академии, Положением об Ученом совете Академии и иными нормативными актами в части:

- принятия Положения о процедуре выборов ректора, включая требования к кандидату на должность ректора, не противоречащие действующим нормативным и правовым актам Российской Федерации;
- порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;
- утверждения состава Комиссии по выборам ректора и ее председателя;
- утверждения списка кандидатов на должность ректора;
- установления даты выборов ректора.

1.5. Процедура выборов ректора включает следующие этапы:

- выдвижение кандидатур на должность ректора заинтересованными лицами в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- представление материалов по выдвинутым кандидатурам на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации;
- проведение Конференции по выборам ректора из числа кандидатур, прошедших аттестацию Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации.

1.6. Подготовку и проведение выборов ректора осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия), избираемая Ученым советом Академии, по предложениям членов Ученого совета, из числа работников Академии в количестве не менее 5 человек.

В случае участия в выборах на должность ректора в качестве кандидата члена Комиссии, он автоматически выбывает из состава Комиссии. В этом случае производятся довыборы членов Комиссии до установленного количества ее членов.

Комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее избрания Ученым советом Академии до даты назначения ректора приказом Министерства культуры Российской Федерации.

Комиссия осуществляет свою деятельность на заседаниях, оформляемых протоколами. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

Комиссия осуществляет:

- информирование работников Академии;
- прием, регистрацию, рассмотрение и хранение документов кандидатов (иной документации), составление списка претендентов на должность ректора;
- представление списка кандидатов на утверждение Ученому совету;
- организацию размещения программ кандидатов;
- составление списка делегатов на конференцию;
- подготовку Конференции по выборам ректора;
- рассмотрение обращений кандидатов и иных лиц по вопросам процедуры выборов ректора;
- контроль за соблюдением процедуры выборов ректора в соответствии с настоящим положением.

2. Квалификационные требования к кандидату на должность ректора

2.1. Кандидатом на должность ректора может быть лицо, отвечающее следующим требованиям:

- требование к образованию:
высшее образование – специалитет, магистратура
- требование к опыту практической работы:
не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

2.2. Соблюдение особых условий:

Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации), соответствие требованиям к возрастным ограничениям – замещение должности ректора государственной образовательной организации высшего образования в возрасте не старше семидесяти лет;

2.3. Дополнительно:

- освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или программы ассистентуры-стажировки;
- наличие ученого звания и (или) ученой степени или почетного звания Российской Федерации.

3. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора

3.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться Ученым советом Академии, советами факультетов, собраниями коллективов работников структурных подразделений Академии, а также путем самовыдвижения (представление в комиссию заявления о желании принять участие в выборах ректора в качестве кандидата, с приложением информации о кандидате, основных положений программы и иных документов по усмотрению кандидата).

3.2. Решение о выдвижении кандидата или кандидатов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

соответствующего совета (собрания) при кворуме не менее 2/3 от списочного числа членов совета (коллектива подразделения).

Советы (коллективы подразделений) представляют в Комиссию выписки из протоколов заседаний с подписями председателя и секретаря совета (собрания). В выписке должно быть обязательно отражено общее количество членов соответствующего совета (коллектива подразделения), количество участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся.

3.3. Выписка из протокола, а также письменное заявление кандидата о согласии участвовать в выборах (форма-приложение № 1), основные положения его программы, информация о кандидате (рекомендуемый образец – приложение № 2), иные документы по усмотрению кандидата представляются в Комиссию в сроки, установленные Ученым советом.

3.4. Комиссия, рассмотрев указанные документы, формирует список кандидатов (в алфавитном порядке) для утверждения их на Ученом совете Академии.

Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

3.5. Ученый совет Академии открытым голосованием простым большинством голосов, при кворуме не менее 2/3 от списочного состава, утверждает кандидатуры на должность ректора, выносимые на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации.

Ученый совет Академии вправе не утвердить кандидата на должность ректора, если он не отвечает требованиям к кандидатам, установленным п. 2. настоящего Положения, а также в случае нарушения сроков подачи документов в Комиссию, о чем сообщается претенденту письменно.

4. Порядок рассмотрения выдвинутых кандидатур Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации

4.1. Утвержденный Ученым советом Академии список кандидатов на должность ректора с приложением направляется в Аттестационную комиссию Министерства культуры Российской Федерации не позднее чем за 30 дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

4.2. К данному списку прилагаются комплекты материалов по каждому кандидату на должность ректора, включающие в себя:

- а) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов);
- б) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;
- в) информацию о кандидате на должность ректора;
- г) основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3 страниц);
- д) выписку из решения Ученого совета о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора;
- е) заверенные копии документов об образовании, почетном звании, ученой степени, ученом звании, трудовой книжки (сведения о стаже);
- ё) список научных трудов, творческих достижений (при наличии);
- ж) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.3. После прохождения аттестации список кандидатов на должность ректора вывешивается на доске объявления Академии не позднее, чем за 10 дней до Конференции. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

4.4. В случае принятия Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации решения о несоответствии должности руководителя образовательной организации относительно всех кандидатов Ученый совет представляет новые кандидатуры, в установленные Аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Академии и настоящего Положения. В этом случае проведение Конференции по выборам ректора Академии переносится.

5. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от факультетов, кафедр, других структурных подразделений на Конференцию по выборам ректора

5.1. Делегаты Конференции выбираются на собраниях работников факультетов, общеакадемических кафедр и иных структурных подразделений (далее – подразделения) в соответствии с нормами представительства, установленными Положением о конференции.

5.2. Списки делегатов Конференции от подразделений, подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию, не позднее чем за 15 дней до даты проведения Конференции. Комиссия составляет общий список делегатов не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

6. Процедура проведения Конференции по выборам ректора

6.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от ее списочного состава. Комиссия по выборам ректора организует регистрацию делегатов.

6.4. Конференция открытым голосованием из своего состава избирает мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов и счетную комиссию; избирает председателя и секретаря Конференции; принимается регламент Конференции.

6.5. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции.

6.6. Председатель Комиссии по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

Каждому из кандидатов (либо кандидату) предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции.

6.7. В случае если претендент на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов участников Конференции.

6.8. После выступления делегатов Конференции члены счетной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования.

Число избирательных бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции.

Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры в алфавитном порядке, с указанием фамилии, имени, отчества (форма бюллетеня – приложение № 3).

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.9. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

6.10. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени (при их наличии), количество данных бюллетеней вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол.

Вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе избирательных бюллетеней.

6.11. После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается председателем и утверждается делегатами Конференции.

7. Решение о выборах ректора

7.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, из числа набравших большинство голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава участников Конференции.

7.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов, но не менее $50\% + 1$ голос.

7.4. Если ни один из кандидатов не получил указанного числа голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования.

7.5. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

7.6. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее $50\% + 1$ голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

7.7. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Министерством культуры Российской Федерации новой даты выборов и должна включать проведение заново всех вышеназванных мероприятий.

7.8. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы счетной комиссии, бюллетени для голосования.

7.9. Ректор Академии, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о процедуре выборов ректора

Форма заявления

В Комиссию по выборам
ректора федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская
академия художеств имени Ильи Репина»

(Ф.И.О. претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» прошу допустить меня к участию в выборах / даю свое согласие на участие в выборах.

С Положением о процедуре выборов ректора ознакомлен.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения _____

место рождения _____

место проживания _____

телефон, e-mail _____

образование _____

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание _____

государственные награды, почетные звания _____

структурное подразделение и занимаемая должность _____

Приложение:

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений

подтверждаю.

Запретов и ограничений для работы в данной должности не имею.

_____ / _____
подпись

ФИО

дата

Информация о кандидате на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»

(фамилия, имя, отчество кандидата)

1. Число, месяц, год и место рождения;
2. Сведения об образовании:
направление подготовки (специальность), по которой получено образование;
3. Сведения о творческих достижениях;
4. Сведения о наградах, почетных званиях;
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций
и даты их присуждения, номеров соответствующих документов;
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
и номеров соответствующих документов;
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки, стажировки;
8. Тематика и количество научных трудов (при наличии);
9. Сведения о работе¹;
10. Сведения о стаже и характере управленческой
(в том числе научно-педагогической) деятельности.

Решением Ученого совета от _____ протокол N _____

(Ф.И.О.)

включен в список кандидатов на должность _____
(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель Ученого совета (Ф.И.О.) _____²
(подпись)

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

¹ Сведения приводятся по документам, отражающим трудовую деятельность, с указанием работы по совместительству (профильной) и приложением заверенных копий подтверждающих документов.

² В случае если заполняются персональные данные о председателе Ученого совета или руководителя иного коллегиального органа управления образовательной организации, документ подписывает его заместитель

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на должность ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина»
(Санкт-Петербургская академия художеств)
на Конференции профессорско-преподавательского состава,
сотрудников и обучающихся Академии

протокол № ____

(дата заседания)

Фамилия, имя, отчество кандидата	РЕЗУЛЬТАТ	
	«ЗА»	«ПРОТИВ»
_____ Ф.И.О. кандидата		
_____ Ф.И.О. кандидата		

Примечания:

1. В графе РЕЗУЛЬТАТ ненужное зачеркнуть.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты слова «ЗА» и «ПРОТИВ», либо вычеркнуты фамилии, внесены какие-либо фразы.

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 9 (девять) листов

Проректор по кадрам
Санкт-Петербургской академии художеств имени
Ильи Репина

«14» февраля 2023 года Светик С.В.

